

T.C
SÜLEYMANPAŞA İLÇE KAYMAKAMLIĞI
Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü
OKULUMUZ ÖĞRETMENLERİNE

24 Ağustos 2020 Pazartesi günü saat 11:30 da okulumuz konferans salonunda, aşağıdaki belirlenen gündem maddelerini görüşmek üzere sene başı öğretmenler kurulu yapılacak olup, toplantıya katılım ve hazırlıklı gelinmesi konusunda gereğini rica ederim.

Abdullah ŞENOL

Okul Müdürü

GÜNDEM

- 1) Açılış, yoklama, kurul yazmanını seçimi.
- 2) Bir önceki öğretim yılının değerlendirmesi, yeni eğitim dönemine ait görüş ve öneriler.
- 3) Stratejik planlama, eğitimde toplam kalite yönetimi ile okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarına ilişkin iş ve işlemleri.
- 4) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının görüşülmesi
- 5) Personel ve öğrenci kıyafetiyle ilgili hususların görüşülmesi
- 6) Öğrencinin Bireysel Takibi ve İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrenciler ile ilgili çalışmalar.
- 7) Destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili ihtiyaçların tespiti ve kurslarda verimliliğin artırılması
- 8) Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan sınav ve yarışmalar ve Genel Müdürlüğümüzün yaptığı yarışmalar.
- 9) Öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar.
- 10) Ders kitabı, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyalleri.
- 11) Zümre toplantıları, yıllık planlar, ders planları ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP)
- 12) Okul rehberlik /Sınıf Rehberlik hizmetleri
- 13) Eğitim kurumu, ilçe. il. yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar ile geziler, öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları.
- 14) Ders araç ve gereçleri, okul eşyası, okul, sınıf ve çevrenin korunması, bakımı, temiz tutulması yönünde iyi alışkanlıklar kazandırılması
- 15) Öğrencileri ilgilendiren bazı hususların görüşülmesi ve gerekli kararların alınması.
- 16) Ölçme değerlendirme ve sınavlar hakkında genel bilgilerin verilmesi. 17) Tamamlanmış proje çalışmaları ile planlanan projeler.
- 18) Değerler eğitimi çalışmalarına yer verilmesi.
- 19) Faaliyet gösterecek öğrenci kulüplerinin belirlenmesi.
- 20) Sınıf/şube rehber öğretmen ile öğrenci kulübü danışman öğretmenlerinin belirlenmesi.
- 21) Kurul ve komisyonlara öğretmen seçimi ve görev dağılımının yapılması.
- 22) Nöbet uygulamalarıyla ilgili esaslar.
- 23) [Pansiyon](#) ve Belletici öğretmenlik uygulamaları.
- 24) Okul aile birliği ve veli toplantıları.

- 25) Okul çevre ilişkileri.
- 26) Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları.
- 27) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması.
- 28) Sosyal, kültürel, sportif ve diğer etkinliklerin görüşülmesi, takviminin düzenlenmesi.
- 29) Denetim ve rehberlik çalışmaları.
- 30) 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Covid-19 salgını koruma ve önleme tedbirleri kapsamında okul ortamında alınacak önleyici tedbirler ve uyulması gereken kurallar.
- 31) 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Covid-19 salgını sürecinde öğrencilerin öğrenme kazanımlarına ilişkin eksiklerin giderilmesine yönelik planlanan "Tamamlayıcı Eğitim Programı" uygulama süreçleri hakkında bilgilendirme yapılması.
- 32) Öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik eGüvenlik konusunda yapılacak çalışmalar.

Abdullah ŞENOL

Okul Müdürü