

T.C
SÜLEYMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
SÜLEYMANPAŞA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yagane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi eğitim öğretim faaliyeti ile Tekirdağ 'da adından bahsettiren nadir okullardan biri. 750 öğrencimizle beraber çıktığımız şu eğitim öğretim serüveninde hedeflerimiz neler? Bugün kendimizi nerede görüyoruz, ilerde nerede görmeyi planlıyoruz? Yolumuza nasıl devam edeceğiz? Hedefimiz sadece nicelik olarak değerlendirilen kıstaslar mı, yoksa nitelikli insan yetiştirmek, hayatın her aşamasında var olan ve ya var olacak nesiller yetiştirmek mi? Bütün bu soruların cevaplarını verdiğimiz stratejik planımız bugünümüzle yarınımız arasında bir köprü olsun istiyoruz. Değer ve ilkelerimizin temeline yerleştirdiğimiz 'Ben' değil 'Biz' kavramı hayata bakış açımızı; 'Birlikte başarmak' hayat felsefemizi ortaya koymaktadır. 'Aileyi ve toplumu şekillendirecek, yarınların hayat mimarı olacak çocuklarımızı yaşam tarzıyla, duruşuyla, hayata bakış açısıyla birer örnek olarak yetiştirmektir.' İlkesi hedefimiz; 'Öğrencilerimizi hem bugüne, hem de yarına hazırlamaktır.' İlkesi de bakış açımızı oluşturmaktadır. Eğitimde yükselen değerler olan öğrencilerimizi, önümüzdeki 5 yıllık zaman zarfında görmek istediğimiz noktayı stratejik planımızda somutlaştırmaya çalıştık. Okulumuzu ve öğrencilerimizi yarının Türkiye'si 'ni imar eden uluslararası eğitim standartlarını yakalayan, etkili, verimli, üretken, bir kurum ve bir nesil olarak görmek, "İlim, ilim bilmektir, ilim kendin bilmektir." düsturunu kendine ilke olarak benimseyen bireyler yetiştirmek, İmam- Hatipli Ruhü' nu taşıyan ve bu bilincin bayraktarlığını yapan, hayatın her aşamasında başarısıyla, bilgisiyle hoşgörüsüyle örnek olacağına inandığımız Süleymanpaşa Anadolu İmam Hatip Lisesi öğretmen, öğrenci ve personeline sağlık, mutluluk ve başarılar diliyoruz.

ABDULLAH ŞENOL

Okul Müdürü

Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlandığı ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ..... | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 15 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 17 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 21 |
| MİSYONUMUZ * | 21 |
| VİZYONUMUZ * | 21 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 22 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 23 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 26 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 29 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 33 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 35 |
| EKLER: | 36 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|------------------------------------|-------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Abdullah ŞENOL | Müdür | Hüseyin Faruk EGi | Müdür Yardımcısı |
| Ender ALEMDAR | Müdür Yardımcısı | İlker USLU | Fen Öğretmeni |
| Hatice OĞUZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Fatma KURKUTLU | Veli |
| Filiz COŞAN | Okul Aile Birliği Yön.Kurulu Üyesi | | |
| Sercan ÖZER | Bilişim Öğretmeni | | |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 3 Müdür yardımcısı, 1 memur, 1 Yardımcı Hizmetli bulunmaktadır. Okulumuzda 60 öğretmen ve 149 Lise, 590 ortaokul öğrencisi olmak üzere toplamda 739 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuz Bakanlığımızın belirlediği Proje uygulayan okullar kapsamında eğitim vermektedir. Okulumuz bünyesinde kız öğrencilerin kalabileceği pansiyon bulunmaktadır. Pansiyonun kapasitesi 200 kişidir. Okulumuzda 24 derslik, 1 kütüphane, 3 Fen Laboratuvarı, 1 BT Sınıfı, 1 Kütüphane, 1 Konferans Salonu, 1 Kantin, 1 Revir bulunmaktadır. Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Okulumuz Gündoğdu Turgut Mah. Erol ERDOĞAN Cad. No:6/1 Süleymanpaşa TEKİRDAĞ adresindedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|--------|--------|
| İli: TEKİRDAĞ | | İlçesi:SÜLEYMANPAŞA | | | |
| Adres: | GÜNDOĞDU MAH.EROL ERDOĞAN CAD.NO6/1 | Coğrafi Konum (link)*: | https://www.google.com/maps/place/S%C3%BCleymanpa%C5%9Fa+K%C4%B1z+Anadolu+%C4%B0mam+Hatip+Lisesi/@40.9867735,27.5554546,15z/data=!4m5!3m4!1s0x14b4f53327220a53:0xd30e0e5c292417f9!8m2!3d40.9902445!4d27.5505942 | | |
| Telefon Numarası: | 2822619818 | Faks Numarası: | 2822619818 | | |
| e- Posta Adresi: | 759984@meb..k12.tr | Web sayfası adresi: | Suleymanpasaaibleb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 759984 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : | | Toplam Çalışan Sayısı * | 78 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 443 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 35 |
| | Erkek | 396 | | Erkek | 25 |
| | Toplam | 739 | | Toplam | 60 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :26,39 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :26,39 |

Açıklamalı [F12]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [F13]: Altta tablodan alınacaktır.

| | | | |
|--|----------|---|-----|
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :12,31 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :11 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 27,06 tl | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 |

Açıklamalı [F14]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 1 | 5 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 25 | 35 | 60 |
| Rehber Öğretmen | 2 | 1 | 3 |
| İdari Personel | 4 | 2 | 6 |
| Yardımcı Personel | - | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 35 | 41 | 76 |

Açıklamalı [F15]: *Kadro lu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri* | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | 1 | |
| Derslik Sayısı | 24 | Çok Amaçlı Saha | 1 | |
| Derslik Alanları (m2) | 384 | Kütüphane | 1 | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 28 | Fen Laboratuvarı | 3 | |
| Şube Sayısı | 28 | Bilgisayar Laboratuvarı | 1 | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 52 | İş Atölyesi | - | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 30 | Beceri Atölyesi | - | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 8500 | Pansiyon | 1 | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4500 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4000 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 4000 | | | |
| Kantin (m2) | 26 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Açıklamalı [F16]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5A | | 19 | 19 | 7F | 33 | | 33 |
| 5B | | 22 | 22 | 7G | 34 | | 34 |
| 5C | 22 | | 22 | 8A | | 30 | 30 |
| 5D | 26 | | 26 | 8B | | 20 | 20 |
| 6A | | 32 | 32 | 8C | 37 | | 37 |
| 6B | | 30 | 30 | 8D | 39 | | 39 |
| 6C | 33 | | 33 | 9A | | 18 | 18 |
| 6D | 30 | | 30 | 9B | | 17 | 17 |
| 6E | 31 | | 31 | 9C | 28 | | 28 |
| 7A | | 32 | 32 | 9D | 27 | | 27 |
| 7B | | 31 | 31 | 10A | | 19 | 19 |
| 7C | | 23 | 23 | 10B | 14 | | 14 |
| 7D | 34 | | 34 | 10C | 13 | | 13 |
| 7E | 32 | | 32 | 10D | 10 | 3 | 13 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 33 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 25 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Mbit |

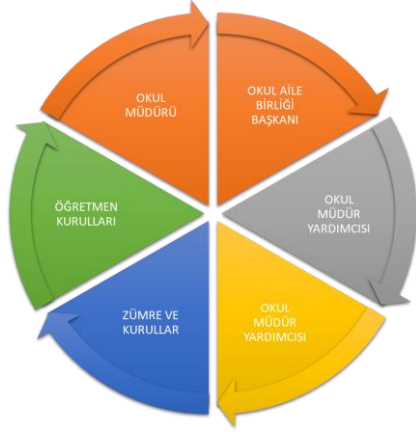
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016 | 35000 TL | 35000 TL |
| 2017 | 40000 TL | 40000TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklamalı [F17]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- 1) Öğrencilerin okul müdürü ve öğretmenleriyle rahat bir şekilde görüşebildikleri belirtilmiştir.
- 2) Öğrencilerin okulda kendilerini güvende hissettiği ortaya çıkmıştır.
- 3) Öğretmenlerin derste çeşitli yöntem ve teknikler kullandıkları görülmüştür.
- 4) Okulun içi ve dışı temiz olduğu, fiziki imkanları yeterli olduğu belirtilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1) Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı belirtilmiştir.
- 2) Ödüllendirmelerde adalet ,objektifliğin ve tarafsızlığın esas olduğu ortaya çıkmıştır.
- 3) Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etkiler bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

Veli Anketi Sonuçları:

- 1) Veliler okulun istek ve şikayetlerine dikkat ettiğini belirtmişti.
- 2) Veliler okulun güvenlik önlemlerinin yeterli olduğunu belirtmişlerdir.
- 3) Veliler okulda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini ifade etmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerin Sınavla okula alınması. |
| Çalışanlar | Çalışanların özveriyle çalışması |
| Veliler | Velilerin eğitim düzeylerinin yüksek olması ve ilgili olmaları |
| Bina ve Yerleşke | Okul binamızın büyük ve diğer okullara yakın olması |
| Donanım | Okulun yeni olması ve teknolojik imkanların iyi olması |
| Bütçe | Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir. |
| Yönetim Süreçleri | Tüm paydaşların görüşü alınarak karar verilmektedir. |
| İletişim Süreçleri | Velilerimizle SMS, Birebir Görüşme ve sosyal medya üzerinden etkileşim halindeyiz. |
| vb | |

Açıklamalı [F18]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F19]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Okula servis ile ulaşımın sağlanması |
| Çalışanlar | Okulumuzda tekniker ve yardımcı personel eksikliği var. |
| Veliler | Bazı velilerin okul etkinliklerine katılmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okul Binamızın öğrencilerin oturduğu mahallelere uzak olması |
| Donanım | Fiber optik ağının olmaması |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | |
| İletişim Süreçleri | |
| vb | |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | Okulumuzun proje imam hatip lisesi olması ve bakanlığın proje okullara destek sağlaması |
| Ekonomik | Okul aile birliğinin ekonomik açıdan okulumuza destek sağlaması |
| Sosyolojik | Toplumumuzun imam hatip liselerine olumlu bakması |
| Teknolojik | Okulumuzun teknolojik araç gereçlerin yeterli olması |
| Mevzuat-Yasal | Proje okullardaki öğretmen ve idarecilerin seçilerek görevlendirilmesi |

Açıklamalı [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

| | |
|----------|--|
| Ekolojik | Okulumuz güvenli ve paydaş kurumlara yakındadır. |
|----------|--|

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | - |
| Ekonomik | Bazı öğrencilerimizin sosyo- ekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Sosyolojik | Öğrencilerimiz arasındaki kültürel farklılıklar. |
| Teknolojik | Fiber ağ olmaması |
| Mevzuat-Yasal | Proje okullar yönetmeliğinin detaylı olmaması |
| Ekolojik | Tarım alanına yakın olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| | | |
|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-----------------------|------------------------|--------------------------|

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| | |
|--|--|
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okulumuza servis ile taşınmalı öğrencilerin gelmesi sorun oluşturmaktadır. |
| 2 | Okulumuzda devamsızlık yapan öğrenciler bulunmaktadır. |
| 3 | Devamsızlık yapan öğrenciler için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. |

| | |
|----|---|
| 4 | Farklı okullardan okulumuza gelen öğrenciler için sene başında uyum eğitimi yapılmaktadır. |
| 5 | Yabancı öğrenciler ile ilgili okula uyum kapsamında rehberlik servisiyle ortak çalışmalar yapılmaktadır. |
| 6 | Okulumuzdaki bireysel eğitim alması gereken öğrenciler için planlama yapıp kaynaştırma eğitimi verilmektedir. |
| 7 | Okulumuzda halk eğitim bünyesinde kurslar açılmaktadır. |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----|--|
| 1 | Okulumuz fiziksel kalite için ortak çalışma grubu kurarak eksikler belirlenip giderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır. |
| 2 | Okulumuzda kültürel faaliyetler kapsamında alanında uzman kişiler okulumuza davet edilmektedir. |
| 3 | Ders başarısı düşük olan öğrencilere akademik tedbirler alınmasına rağmen gelişim göstermeyen öğrenciler öğretmenler kurulu kararıyla sınıf tekrarına bırakılmaktadır. |
| 4 | Okulumuz rehberlik servisi tarafından öğrenciler ilgileri ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilmektedir. |
| 5 | Okulumuzda interaktif bir öğretim yöntemi uygulanmaktadır. Çeşitli yöntem ve tekniklere yer verilmektedir. |
| 6 | Okulumuzda akıllı tahta , çeşitli vizyon gösterileri , dijital ortamlarda ders anlatımları yapılmaktadır. |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Okulumuz okul müdürü liderliğinde demokratik , şeffaf , tüm paydaşların fikirlerine değer vererek örnek bir yönetim şekli sergilemektedir. |
| 2 | Okul binamız kapasite açısından eğitim öğretime uygundur. Okul bahçesi çocuklarımızın kullanımı açısından yeterlidir. |
| 3 | Okulumuz eğitim öğretimi destekleyen materyaller yeterli sayıda bulunmaktadır. |

| | |
|----|--|
| 4 | Okulumuz temizlik ve hijyen açısından sağlık bakanlığının belirlediği standartlara uygundur. |
| 5 | Mevcut personelimiz iř güvenliği kursunu almıştır. Okulumuz iř güvenliği kanununa uygun şekilde düzenlemeler yapılmıştır. |
| 6 | Okulumuzda okul polisi ve güvenlik görevlisi bulunmaktadır. |
| 7 | Köylerden gelen öğrenciler taşımalı eğitim kapsamındadır. Diğer đrencilerimizin çoğunluğu da servisle okula ulaşım sağlamaktadır. |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrencilerimizi milli ve manevi değerlere sahip; kültürel mirasa saygılı; ilim öğrenmenin insanı yücelttiğinin farkında olan; sevgi, saygı, sorumluluk, samimiyet ve güven merkezli bir eğitim ortamında hayata hazırlayan; her yönden sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ *

Milli ve manevi değerlere sahip, sağlam karakterli, hayata hazır, sosyal ve psikolojik yönden sağlıklı, geleceğe yön verebilecek mutlu bireyler yetiştirmektir.

Açıklamalı [F11]: (Okul türü gereği okulumuz mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklamalı [F12]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonun farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 'Ben' değil 'Biz' kavramı oluşturmak
- Birlikte başarmak
- Demokratik okul kültürü
- Kültürel Mirasa saygı
- Dini ve dünyevi bilimleri en güzel şekilde tahsil etmek
- Dinin ve ahlakın gereklerine inanarak yaşamak
- Başarıya inanmak
- Yaradılanı yaradandan ötürü sevmek
- Eğitimi ve insanı sevmek
- Sağlıklı, huzurlu, mutlu ve pozitif bir eğitim iklimi oluşturmak
- Uluslararası eğitim standartlarını benimseyerek akademik düzeyi ve bilinci ile fark oluşturmak
- Kurum standartlarını benimsemek ve sahip çıkmak

Açıklamalı [F113]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

AMAÇ 1.AKADEMİK BAŞARININ ARTTIRILMASI

HEDEF 1: Öğrencileri takdir, teşekkür, Lgs sınav başarısı ve üniversiteye yerleşme oranlarının artırılması için yapılacak çalışmalar.

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|------|------|------|------|
| TAKDİR ORANI | %59 | %65 | %67 | %70 | %71 |
| TEŞEKKÜR ORANI | %20 | %21 | %22 | %23 | %24 |
| SINAVLA ÖĞRENCİ ALAN OKULLARA YERLEŞME | %26 | %30 | %32 | %50 | %57 |

Açıklamalı [FI14]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Alta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-----|-----|-----|
| ORANI | | | | | |
| ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRME ORANI | - | - | %90 | %93 | %95 |

EYLEMLER:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------|-------------------------|
| 1.1.1. | Okul kurslarının açılması ve öğrencilerin akademik olarak takip edilmesi | Hüseyin Faruk EĞİ | Meb'in kurs takvimi |
| 1.1.2 | Koçluk projesinin uygulanması | Rehberlik Servisi | 2018-2019 dönemi |
| 1.1.3 | Veli ziyaretlerinin yapılması | Ender ALEMDAR | 2019-2023 yılları arası |
| 1.1.4 | Okul öğretmenleri tarafından sınav ve test hazırlanması ve okul yayını oluşturulması | Fatih ÖZER | 2018-2019 Dönemi |
| 1.1.5 | Okulda öğrenci etüt odalarının kurulması ve gerekli personelin görevlendirilmesi | Havva BAYINDIR | 2018-2019 Dönemi |

HEDEF 2. Öğrencilerin Devamsızlıklarının Önlenmesi için yapılacak Çalışmalar.

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Sürekli devamsız öğrenci sayısı | 8 | 5 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| PG.1.1.b | 15-20 Gün arası devamsız öğrenci sayısı | 55 | 50 | 45 | 40 | 35 | 30 |
| PG.1.1.d. | 5-10 Gün arası devamsız öğrenci sayısı | 84 | 80 | 76 | 72 | 65 | 50 |
| PG.1.1.e. | 0-5 Gün arası devamsız öğrenci sayısı | 452 | 400 | 380 | 360 | 340 | 300 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--------------------|-----------------|
| 1.1.1. | Veliler ile anlık görüşmelerin yapılması | Hüseyin Faruk EĞİ | 2019-2023 Arası |
| 1.1.2 | Rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenlerinin incelenerek azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması | Rehberlik Servisi | 2019-2023 Arası |
| 1.1.3 | Okul tarafından öğrencilere gerekli bilgilendirmelerin yapılması | Müdür Yardımcıları | 2018-2019 yılı |
| 1.1.4 | | | |

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Açıklamalı [FI15]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [FI16]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [FI17]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%) | %92 | %93 | %94 | %96 | %98 | %100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.g | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.h | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Açıklamalı [FI18]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [FI19]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklamalı [FI20]: ilkokul düzeyi.

Açıklamalı [FI21]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [FI22]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklamalı [FI23]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [FI24]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklamalı [FI25]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklamalı [FI26]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Açıklamalı [FI27]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yöneticileri | 01 Temmuz-31 Temmuz |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------|----------------------|
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Yöneticileri | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Yöneticileri | Mayıs 2022 |
| 1.1.5 | | | |
| 1.1.6 | | | |
| 1.1.7 | | | |
| 1.1.8 | | | |
| 1.1.9 | | | |
| 1.1.10 | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Öğrencilerimizin başarı not ortalamaları. | 85 | 86 | 88 | 89 | 90 | 95 |
| PG.1.1.b | Öğrencilerimizin "Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerileri" geliştirme . | %70 | %72 | %75 | %78 | %80 | %85 |
| PG.1.1.c. | Öğretim tekniklerini geliştirme. | %80 | %82 | %85 | %90 | %93 | %95 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilerin sınıf içindeki akedemik düzeylerinin belirlenmesi. | Sınıf Öğretmenleri | 15 Eylül-30 Eylül |
| 1.1.2 | Öğrencilere "Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini" geliştirici çalışmaların yapılması | Sınıf Öğretmenleri | 1 Ekim-30 Ekim |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|----------------------------|
| 1.1.3 | Bütün öğretmenlerin eğitim teknolojisini ve aktif öğrenme yöntemleri kullanarak dersleri işlemeleri. | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim-ÖğretimYılı boyunca |
| 1.1.4 | Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük vb.)öğrencilere yönelik öğretmen ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirleri almak. | Sınıf Öğretmenleri Veliler | Eğitim-ÖğretimYılı boyunca |
| 1.1.5 | Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukları ortaya çıkmadan engellemek. | Sınıf Öğretmenleri Okul Yöneticileri | Eğitim-ÖğretimYılı boyunca |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|--------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1.1. | Yetiştirme Kursuna Katılım Oranı | %85 | %88 | %90 | %92 | %94 | %95 |
| 1.1.2 | Yıl İçerisinde Yapılacak Kariyer Günleri Sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| 1.1.3 | Mesleki Rehberlik Faaliyeti sayısı | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------|-----------------------------|
| 1.1.1. | Öğrencilerin Yetiştirme Kursuna katılımını takibi | Okul Yöneticileri | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.2 | Kariyer Günlerinin yapılması | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.3 | Mesleki rehberlik faaliyetlerinin düzenlenmesi | Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim yılı boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Kurumsal iletişimi üst seviyeye çıkarmak. | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |

| | | | | | | | |
|------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| PG.3.2.b | Okulumuzu donanım açısından uygun hale getirmek. | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %90 |
| PG.3.3.c. | Okul güvenliğini üst seviyelere çıkarmak. | %80 | %85 | %89 | %92 | %95 | %100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Okul personeli için farklı watsapp gurupları oluşturma. | Okul Yöneticileri | 1 Eylül -15 Haziran |
| 1.1.2 | Velilere bilgi verebilmek için toplu mesaj gurupları oluşturma. | Okul Yöneticileri | 1 Eylül -15 Haziran |
| 1.1.3 | Fatih Projesinin okulumuzda uygulanması için gerekli girişimlerde bulunmak. | Okul Yöneticileri | 1 Eylül -15 Haziran |
| 1.1.4 | Sınıflarımızdaki teknolojik aletlerin yenilenmesini sağlamak. | Okul Yöneticileri | 15 Haziran -1 Eylül |
| 1.1.5 | Okul güvenlik elamanımızı kalıcı olmasını sağlamak. | Okul Yöneticileri | 1 Eylül -15 Haziran |
| 1.1.6 | Okul alarm ve kamera sistemlerinin teknolojik yeniliklere uygun hale getirilmesi. | Okul Yöneticileri | 1 Eylül -15 Haziran |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 20000 | 21000 | 22000 | 23000 | 24000 | 110000 |
| TOPLAM | 20000 | 21000 | 22000 | 23000 | 24000 | 110000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.